Edycja 6. Nowego Studium Prawo Zamówień Publicznych (w ramach XXVII Studium Prawa Zamówień Publicznych) to 10 dni szkoleń i 5 seminariów praktycznych (studium przypadku - case study) połączone z sesją odpowiedzi na pytania, bezpłatne konsultacje w czasie trwania studium oraz 100 dni po zakończeniu studium od poniedziałku do soboty w godzinach od 9:00 do 19:00. Bezpłatne konsultacje również w formie videokonferencji oraz profesjonalne materiały szkoleniowe.

Jedyne takie Studium w Polsce.

10 dni szkoleń online i 5 seminariów praktycznych online

100 dni bezpłatnych konsultacji po zakończeniu studium, także w formie videokonferencji

Uznani i doświadczeni wykładowcy i praktycy

Unikatowe materiały szkoleniowe o wysokim poziomie merytorycznych przydatne w pracy w zamówieniach publicznych

Profesjonalne wsparcie merytoryczne w trakcie i po zakończeniu studium

Unikatowy dyplom ukończenia

PROGRAM STUDIUM. EDYCJA 6. (w ramach XXVII STUDIUM PRAWA ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH)

DZIEŃ 1 - AGNIESZKA SZAJKOWSKA - 5 LISTOPADA 2026 R.

Temat 1. Wprowadzenie do ustawy. Zasady udzielania zamówień.

Znaczenie definicji ustawowych w praktyce udzielania zamówień publicznych.

Znaczenie zasad udzielania zamówień publicznych w praktyce udzielania zamówień publicznych.

Liczenie terminów w procedurach udzielania zamówień publicznych.

Temat 2. Szacowanie wartości zamówienia i sporządzanie planu postępowań.

Kryteria szacowania wartości zamówienia.

Kryteria szacowania wartości zamówienia inne niż tożsamość przedmiotowa, podobieństwo funkcjonalne, okresu szacowania i kryterium jednego wykonawcy.

Dokumenty stanowiące podstawę szacowania wartości zamówienia.

Szacowanie wartości zamówienia na usługi.

Szacowanie wartości zamówienia na wykonanie robót budowlanych.

Szacowanie wartości zamówienia na zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych.

Szacowanie wartości zamówienia na dostawy (m. in.: produkty spożywcze, aparatura medyczna, licencje, leasing, najem długoterminowy, aparatura medyczna, produkty lecznicze, materiały medyczne, wyposażenia).

Należyta staranność w szacowaniu wartości zamówienia.

Zaniżanie wartości zamówienia lub wybór sposobu obliczania wartości zamówienia w celu uniknięcia stosowania przepisów ustawy Pzp.

Dzielenie zamówienia na odrębne zamówienia, jeżeli prowadzi to do niestosowania przepisów ustawy Pzp.

Dzielenie zamówienia na odrębne zamówienia uzasadnione obiektywnymi przyczynami.

Planowanie nabycia podobnych dostaw, usług lub robót budowlanych.

Wartość dostaw i usług oddanych przez zamawiającego do dyspozycji wykonawcy niezbędnych do wykonania robót budowlanych.

Dualizm szacowania wartości zamówienia w przypadku przewidywania udzielenia zamówień podobnych (tzw. uzupełniających).

Sporządzanie planu postępowań o udzielanie zamówień.

Szacowanie wartości zamówienia przez zamawiającego, który składa się z kilku jednostek organizacyjnych, w tym przez wyodrębnioną jednostkę organizacyjną zamawiającego, posiadająca samodzielność finansową.

Ustalenie wartości zamówienia na usługi lub dostawy powtarzające się lub podlegające wznowieniu.

Ustalanie wartości zamówienia na dostawy na podstawie umowy dzierżawy, najmu lub leasingu udziela się na czas nieoznaczony i oznaczony.

Ustalanie wartości zamówienia na usługi, których łączna cena nie może być określona.

Ustalanie wartości zamówienia na usługi bankowe, ubezpieczeniowe.

Termin ważności ustalonej wartości zamówienia.

Zmiana wartości zamówienia przed wszczęciem postępowania

Zmiana wartości zamówienia po wszczęciu postępowania.

Konstrukcja planu postępowań.

Aktualizacja planu postępowań (zmiany w planie postępowań).

Opcje i wznowienia.

Zasada racjonalnego sporządzania planu postępowań.

Temat 3. Zamawiający. Grupy zakupowe. Pomocnicze działania zakupowe.

Kategorie zamawiających.

Powierzenie przygotowania lub przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia w ramach pomocniczych działań zakupowych, własnej jednostce organizacyjnej lub osobie trzeciej.

Wspólne przygotowanie lub przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia w ramach grupy zakupowej.

Odpowiedzialność zamawiających w grupie zakupowej.

Omówienie przykładowego porozumienia zawartego pomiędzy zamawiającymi.

Temat 4. Sporządzanie analizy potrzeb i wymagań.

Cel ustawowy sporządzenia analizy potrzeb i wymagań

Kto powinien i w jakich przypadkach sporządza analizę potrzeb i wymagań

Elementy analizy potrzeb i wymagań.

Odstąpienie od sporządzania analizy potrzeb i wymagań.

DZIEŃ 2 - JÓZEF EDMUND NOWICKI - 6 LISTOPADA 2026 R.

Temat 5. Wstępne konsultacje rynkowe.

Przygotowanie i przeprowadzenie wstępnych konsultacji rynkowych.

Dokumentacja wstępnych konsultacji rynkowych.

Temat 6. Wcześniejsze zaangażowanie wykonawców.

Podjęcie środków w celu zagwarantowania, że udział tego wykonawcy w postępowaniu nie zakłóci konkurencji.

Przekazanie pozostałym wykonawcom istotnych informacji, które zamawiający przekazał lub uzyskał w związku z zaangażowaniem wykonawcy w przygotowanie postępowania.

Wskazanie w protokole postępowania środków mających na celu zapobieżenie zakłóceniu konkurencji.

Zapewnienie wykonawcy możliwości udowodnienia, że jego zaangażowanie w przygotowanie postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji.

Ocena udowodnienia wykonawcy, że jego zaangażowanie w przygotowanie postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóciło konkurencji.

Temat 7. Opis przedmiotu zamówienia.

Ogólne zasady sporządzania opisu przedmiotu zamówienia.

Wymagane cechy dostaw, usług lub robót budowlanych a opisanie przedmiotu zamówienia w sposób, który mógłby utrudniać uczciwą konkurencję.

Stosowanie nazw i kodów określonych we Wspólnym Słowniku Zamówień.

Opisanie przedmiotu zamówienia przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę.

Jak opisać kryteria stosowane w celu oceny równoważności.

Uwzględnienie wymagań w zakresie dostępności dla osób niepełnosprawnych oraz projektowania z przeznaczeniem dla wszystkich użytkowników.

Określenie w opisie przedmiotu zamówienia zasad przeniesienia praw własności intelektualnej lub udzielenia licencji.

Określenie wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności, w tym wymagań środowiskowych.

Opisanie przedmiotu zamówienia przez odniesienie do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych.

Temat 8. Przedmiotowe środki dowodowe i etykiety.

Specyfika przedmiotowych środków dowodowych.

Składanie przedmiotowych środków dowodowych.

Wezwanie do złożenia lub uzupełnienia przedmiotowych środków dowodowych.

Wyjaśnianie treści przedmiotowych środków dowodowych.

Aktualność przedmiotowych środków dowodowych.

Temat 9. Podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

Omówienie podstaw obligatoryjnych wykluczenia

Omówienie podstaw fakultatywnych wykluczenia.

Omówienia procedury samooczyszczenia wykonawcy.

Temat 10. Określanie warunków udziału w postępowaniu w zamówieniach na dostawy, usługi.

Omówienie kategorii warunków udziału w postępowaniu

Zdolność do występowania w obrocie gospodarczym

Uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów

Sytuacja ekonomiczna

Sytuacja finansowa

Zdolność techniczna

Zdolność zawodowa

Określanie warunków udziału w postępowaniu w sposób proporcjonalny do przedmiotu zamówienia oraz umożliwiający ocenę zdolności wykonawcy do należytego wykonania zamówienia.

Jak ustalać minimalne poziomy zdolności.

Określenie szczególnego, obiektywnie uzasadnionego, sposobu spełniania warunków udziału w postępowaniu przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

DZIEŃ 3 - JÓZEF EDMUND NOWICKI - 12 LISTOPADA 2026 R.

Temat 11. Poleganie na zasobach podmiotów trzecich.

Poleganie na zasobach podmiotów trzecich w zakresie doświadczenia, wykształcenia i kwalifikacji zawodowych.

Specyfika polegania na zasobach podmiotów trzecich w zamówieniach na usługi i roboty budowlane.

Odmienność polegania na zasobach podmiotów trzecich w zamówieniach na dostawy.

Jak wykonawca powinien wypełnić formularz zobowiązania podmiotu trzeciego prawidłowo.

Wady zobowiązania podmiotu trzeciego - treść i badanie zobowiązania podmiotu trzeciego.

Ocena, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu.

Obowiązek osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań dotyczących: zamówień na roboty budowlane lub usługi lub prac związanych z rozmieszczeniem i instalacją, w ramach zamówienia na dostawy.

Żądanie zastąpienia podmiotu trzeciego innym podmiotem lub podmiotami albo wykazanie, że wykonawca samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Zakaz powoływania się na zdolności lub sytuację podmiotów trzecich, jeżeli na etapie składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert wykonawca nie polegał w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów trzecich.

Podwykonawcy i podmioty trzecie.

Temat 12. Podmiotowe środki dowodowe.

Kategorie (podział) podmiotowych środków dowodowych.

Żądanie i składanie podmiotowych środków dowodowych w postępowaniach o wartości zamówienia równej lub przekraczającej progi unijne.

Żądanie i składanie podmiotowych środków dowodowych w postępowaniach o wartości zamówienia mniejszej niż progi unijne.

Omówienie kluczowych podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form i postaci, w jakich są składane zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. poz. 2452) oraz rozporządzenia Ministra Rozwoju,

Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U. z 2020 r. poz. 2415 i z 2023 r. poz. 1824)

Podmiotowe środki dowodowe składane przez podmioty trzecie i podwykonawców.

Certyfikacja wykonawców.

DZIEŃ 4 - PIOTR WIŚNIEWSKI - 13 LISTOPADA 2026 R.

Temat 13. Kierownik zamawiającego. Komisja przetargowa. Inne osoby wykonujące czynności związane z przygotowaniem lub przeprowadzeniem postępowania. Konflikt interesów.

Obowiązki i prawa kierownika zamawiającego.

Czynności zastrzeżone dla kierownika zamawiającego.

Zakres odpowiedzialności kierownika zamawiającego.

Obowiązki i prawa członków komisji przetargowej.

Zakres odpowiedzialności członków komisji przetargowej.

Inne osoby wykonujące czynności związane z przygotowaniem lub przeprowadzeniem postępowania.

Konflikt interesów. Składanie oświadczeń, o których mowa w art. 56 Pzp.

Temat 14. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.

Składanie oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Jak oceniać spełnianie warunków udziału w postępowaniu przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Treść i zasady składania oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 Pzp.

Temat 15. Komunikacja zamawiającego z wykonawcami.

Komunikacja przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

Komunikacja ustna.

Forma pisemna w przepisach ustawy Pzp.

Forma elektroniczna w przepisach ustawy Pzp.

Postać elektroniczna w przepisach ustawy Pzp.

Temat 16. Ogłoszenia.

Rodzaje ogłoszeń.

Omówienie wypełniania formularzy ogłoszeń. Ogłoszenie o zamówieniu. Ogłoszenie o zmianie ogłoszenia. Ogłoszenie o udzieleniu zamówienia (wyniku postępowania). Ogłoszenie o zmianie umowy. Ogłoszenie o wykonaniu umowy.

Zamieszczanie i publikacja ogłoszeń odpowiednio w Biuletynie Zamówień Publicznych i Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.

Zamieszczanie ogłoszeń w innym miejscach niż w Biuletynie Zamówień Publicznych i Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.

Zmiany istotne i nieistotne treści ogłoszeń.

Zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu pociągające za sobą zmiany treści SWZ.

Temat 17. Udzielanie zamówienia w częściach.

Udzielanie zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania.

Stosowanie przepisów ustawy właściwych dla wartości części zamówienia, jeżeli jej wartość jest mniejsza niż wyrażona w złotych równowartość kwoty 80 000 euro dla dostaw lub usług oraz 1 000 000 euro dla robót budowlanych, pod warunkiem że łączna wartość tych części wynosi nie więcej niż 20% wartości zamówienia.

Dopuszczenie możliwości składania ofert częściowych w ramach jednego postępowania.

Jak przedstawić w dokumentach zamówienia powody niedokonania podziału zamówienia na części.

Temat 18. Wymagania zatrudniania osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia na podstawie stosunku pracy.

Rodzaje czynności związanych z realizacją zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie stosunku pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia.

Sposób weryfikacji zatrudnienia osób na podstawie stosunku pracy.

Uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań związanych z zatrudnianiem osób na podstawie stosunku pracy oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań.

Zapisy w umowie.

DZIEŃ 5 - PIOTR WIŚNIEWSKI - 19 LISTOPADA 2026 R.

Temat 19. Wadium.

Wnoszenie wadium.

Formy wadium.

Zwrot wadium.

Zatrzymanie wadium.

Wnoszenie wadium przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Temat 20. Badanie ofert.

Badanie ofert w celu ustalenia czy oferty nie podlega odrzuceniu.

Omówienie podstaw odrzucenia ofert.

Wyjaśnianie treści oferty.

Ustalanie czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą o podatku od towarów i usług.

Różnice w badaniu ofert w trybie podstawowym i przetargu nieograniczonym.

Jak prawidłowo opracować formularz oferty i formularz cenowy, aby uniknąć problemów w toku badania ofert.

Poprawianie omyłek w ofertach. Oczywiste omyłki pisarskie. Oczywiste omyłki rachunkowe. Inne omyłki.

Temat 21. Ocena wykonawcy w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu i wybór najkorzystniejszej oferty.

Kwalifikacja podmiotowa w trybie podstawowym.

Kwalifikacja podmiotowa w trybie przetargu nieograniczonego.

Wezwanie do złożenia, poprawienia i uzupełnienia podmiotowych środków dowodowych.

Uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne.

Wezwanie wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia.

Uzyskanie podmiotowych środków dowodowych za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.

Postępowanie, gdy podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp.

Postępowanie zamawiającego, gdy zamawiający posiada podmiotowe środki dowodowe.

Wybór najkorzystniejszej ofert.

Obowiązki informacyjne po wyborze najkorzystniejszej oferty.

Postępowanie w przypadku unieważnienia wyboru najkorzystniejszej oferty.

Omówienie przesłanek unieważnienia postępowania.

DZIEŃ 6 - JÓZEF EDMUND NOWICKI - 20 LISTOPADA 2026 R.

Temat 22. Stosowanie opcji i wznowień.

Określenie warunków opcji.

Opcja w umowie w sprawie zamówienia publicznego.

Porównanie opcji i zamówień uzupełniających.

Jak opisać warunki opcji w umowie.

Wznowienia w zamówieniach publicznych.

Temat 23. Omówienie przebiegu trybu podstawowego i przetargu nieograniczonego.

Omówienie przygotowania i przeprowadzenia trybu przetargu nieograniczonego.

Omówienie przygotowania i przeprowadzenia trybu podstawowego w wariantach 1 i 2.

DZIEŃ 7 - JÓZEF EDMUND NOWICKI - 10 GRUDNIA 2026 r.

Temat 24. Umowa i zmiany umowy.

Omówienie obligatoryjnych postanowień umowy na dostawy, usługi i roboty budowlane.

Omówienie zakazanych postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Omówienie zmian istotnych i niedopuszczalnych umowy.

Omówienie zmian dopuszczalnych umowy.

Zmiany „de minimis" umowy.

Waloryzacja wynagrodzenia wykonawcy.

Przedstawienie przykładowych wzorcowych zapisów zmian umowy.

Kary umowne, sposoby ich naliczania, miarkowanie kar umownych.

Raport z wykonanej umowy.

Temat 25. Jak prawidłowo sporządzić SWZ. Wyjaśnianie i zmiany treści SWZ.

Jak prawidłowo sporządzać SWZ z załącznikami dla trybu podstawowego, z uwzględnieniem specyfiki dostaw, usług i robót budowlanych oraz podziału zamówienia na części

Jak prawidłowo sporządzać SWZ z załącznikami dla przetargu nieograniczonego, z uwzględnieniem specyfiki dostaw, usług i robót budowlanych oraz podziału zamówienia na części

Zasady wyjaśniania i zmiany treści SWZ.

Temat 26. Badanie JEDZ.

Omówienia konstrukcji (treści) JEDZ.

Jak badać JEDZ.

Poprawianie i uzupełnienie JEDZ.

Wyjaśnianie JEDZ.

Temat 27. Specyfika zamówień na roboty budowlane.

Przygotowanie postępowania na roboty budowlane.

Analiza dokumentacji projektowej i specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych

Analiza programu funkcjonalno-użytkowego.

Specyfika podwykonawstwa w zamówieniach na roboty budowlane.

Dokumenty zamówienia w zamówieniu na roboty budowlane udzielane w trybie zamówienia z wolnej ręki.

Badanie kosztorysów ofertowych.

Omówienie form wynagrodzenia ryczałtowego, wynagrodzenia kosztorysowego, wynagrodzenia mieszanego kosztorysowo-ryczałtowego.

Odbiory robót budowlanych i dokumentacja odbiorowa.

Racjonalność w żądaniu kosztorysu ofertowego w wynagrodzeniu kosztorysowym i ryczałtowym.

Wynagrodzenie mieszane (kosztorysowo-ryczałtowe) w zamówieniach na roboty budowlane.

DZIEŃ 8 - JÓZEF EDMUND NOWICKI - 11 GRUDNIA 2026 R.

Temat 28. Zamówienie z wolnej ręki.

Przygotowanie postępowania.

Ogłoszenie o zamiarze zawarcia umowy.

Omówienie przesłanek wyboru trybu zamówienia z wolnej ręki (art. 214 ust. 1 pkt 1-9 ustawy Pzp)

Specyfika oceny wykazania braku podstaw wykluczenia i spełniania warunków udziału w postępowaniu.

Podmiotowe środki dowodowe w zamówieniu z wolnej ręki.

Przedmiotowe środki dowodowe w zamówieniu z wolnej ręki.

Zasady składania oświadczeń i dokumentów w zamówieniu z wolnej ręki.

Omówienie treści zaproszenia do negocjacji w procedurze krajowej i unijnej.

Odstąpienie od stosowania niektórych przepisów ustawy Pzp.

Specyfika zamówienia z wolnej ręki w zamówieniach sektorowych i zamówieniach w dziedzinach obronności i bezpieczeństwa.

Temat 29. Udzielanie zamówień na usługi społeczne.

Specyfika udzielania zamówień na usługi społeczne w procedurze krajowej i unijnej - analiza porównawcza.

Progi kwotowe w zamówieniach na usługi społeczne.

Tryby udzielania zamówień na usługi społeczne.

Przygotowanie postępowania.

Przeprowadzenie postępowania.

Temat 30. Klauzule społeczne w zamówieniach publicznych.

Omówienie klauzul społecznych i środowiskowych stosowanych w procedurach udzielania zamówień publicznych.

Orzecznictwo dotyczące klauzul społecznych.

Temat 31. Zaliczki.

Zasady udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia w zamówieniach klasycznych.

Formy zabezpieczenia zaliczki.

Zaliczki w przypadku wynagrodzenia w częściach.

DZIEŃ 9 - AGNIESZKA SZAJKOWSKA - 16 GRUDNIA 2026 R.

Temat 32. eNotices2.

Temat 33. Udzielanie zamówień, do których nie stosuje się ustawy Pzp, ze względu na wartość zamówienia.

Temat. 34. Rejestr umów.

DZIEŃ 10 - JÓZEF EDMUND NOWICKI - 17 GRUDNIA 2026 R.

Temat 35. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

Zasady określania warunków zabezpieczenia.

Uzasadnienie dla żądania zabezpieczenia wysokości większej niż 5%, nie większej jednak niż 10% ceny całkowitej podanej w ofercie albo maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania zamawiającego wynikającego z umowy.

Zabezpieczenie w przypadku, gdy okres realizacji zamówienia jest dłuższy niż rok.

Zabezpieczenie, gdy okres, na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie, przekracza 5 lat.

Zwrot lub częściowy zwrot zabezpieczenia.

Solidarna odpowiedzialność konsorcjantów za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Temat 36. Dokumentowanie postępowania. Udostępnianie protokołu postępowania i załączników do protokołu.

Sporządzanie protokołu postępowania w trybie podstawowym.

Sporządzanie protokołu postępowania w przetargu nieograniczonym.

Sporządzanie protokołu postępowania w zamówieniu z wolnej ręki.

Zasady przechowywania protokołu postępowania oraz załączników do protokołu

Zwrot lub częściowy zwrot zabezpieczenia.

Przechowywanie protokołu postępowania.

Zasady zwrotu planów, projektów, rysunków, modeli, próbek, wzorów, programów komputerowych oraz innych podobnych materiałów.

Temat 37. Naruszanie dyscypliny finansów publicznych przy udzielaniu zamówień publicznych.

Temat 38. Naruszanie przepisów o zamówieniach publicznych w wynikach kontroli Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych, orzecznictwie Krajowej Izby Odwoławczej i sądu zamówień Korekty finansowe w zamówieniach publicznych.

Plus 5 dodatkowych seminariów praktycznych w godzinach 9:00-12:15

23 listopad 2026 r. - SEMINARIUM PRAKTYCZNE - Józef Edmund Nowicki

24 listopad 2026 r. - SEMINARIUM PRAKTYCZNE - Józef Edmund Nowicki

30 listopad 2026 r. - SEMINARIUM PRAKTYCZNE - Józef Edmund Nowicki

1 grudzień 2026 r. - SEMINARIUM PRAKTYCZNE - Józef Edmund Nowicki

18 grudzień 2026 r. - SEMINARIUM PRAKTYCZNE - Józef Edmund Nowicki